REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 6 DEL DÍA 25 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 6		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNIÓN ÁREA VIRTUAL**		
CIUDAD Y FECHA: **25 DE OCTUBRE DE 2023**	**HORA INICIO:** **11:00 a.m.**	**HORA FIN:** **12:00 m**
LUGAR Y/O ENLACE: **Enlace Teams**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **CEAI**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Saludo**
2. **Instructores líderes**
3. **Puntos críticos de la calificación en el acompañamiento**
4. **Distribución de las fechas por programa**
5. **Entrega de planeación por saberes a la Coordinadora Nora Liliana Dosman**
6. **Inducción Fechas grupos nuevos**
7. **Otros**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar el respectivo seguimiento a las fichas de formación de titulada virtual

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se inicia la reunión con un saludo de parte del coordinador y la líder del área y se procede a indicar los puntos de la reunión.

2. Para el tema de los instructores líderes se muestra la siguiente imagen con la información respectiva:

ADSO 1	2547390	**JOSE FERNANDO MENDOZA**
ADSO 3	2627030	**JACKELINE ESPINOSA**
ADSO 5	2627032	**ANDRES MORENO**
ADSO 9	2721473	**CLAUDIA RAMIREZ**
ADSO 10	2721470	**EUVAR DIUZA**
ADSO 11	2721472	**EUVAR DIUZA**
ADSO 12	2721471	**BIBIANA DEL PILAR HERNÁNDEZ**
ADSO 13	2758300	**EUVAR DIUZA**
ADSO 14	2758301	**JACKELINE ESPINOSA**
ADSO 19	2834901	**JOSÉ FERNANDO MENDOZA**

TICD-9	2721390	**KAREN SALDARRIAGA**
TICD-10	2834451	**KAREN SALDARRIAGA**
ANDI-1	2675715	**WILDER BOLAÑOS**
ANDI-2	2721271	**DIEGO HURTADO**
ANDI 3	2834504	**ARLEX ROA**
PMOV-1	2675927	**JOSE FERNANDO MENDOZA**
DMWEB 1	2721219	**ARLEX ROA**
DMWEB 2	2834418	**DIEGO HURTADO**
TESOM 17	2721599	**ADRIANA MURILLO**
TAIC 1	2721566	**ELIANA RUIZ**
TAIC 2	2758387	**MÓNICA LOPEZ**
TAIC 3	2834740	**ADRIANA MURILLO**
TOCR 1	2834709	**YENNY MELO**
TDPEV – 1	2834515	**FRANCISCO QUINTERO**
TEGE - 1 Y 2	2834523- 2832258	**JONATHAN RAMIREZ**

3. Puntos críticos en el acompañamiento

Se indica cuáles son los puntos críticos que las evaluaciones de parte del acompañamiento han sido de forma frecuente:

- Perfil del instructor
- Cronograma
- Grabaciones de las sesiones
- Foros
- Carpeta de seguimiento

Se recomienda revisar estos puntos antes del acompañamiento que se realiza mensualmente entre la ultima semana del mes de noviembre y la primera de cada mes.

4. Distribución de las fechas por programa

Identificar los meses a través del reporte de juicios, determinar la cantidad de fases o módulos y distribuir los tiempos.

Hay que recordar que en el mes de diciembre y enero afectan las fechas propuestas.

5. **Entrega de planeación por saberes a la Coordinadora Nora Liliana Dosman**

   Para una mejor distribución de los instructores del área transversal se sugiere que por favor se envíen los cronogrogramas actuales de cada ficha a la coordinadora Nora Liliana Dosman.

6. **Inducción Fechas grupos nuevos**

   Se informa que para esta última convocatoria virtual, ingresan a nuestro centro los siguientes programas: Dos ADSO, un DMWEB y un RETAIL

   La inducción iniciará el 20 de Noviembre y finalizará el 12 de Diciembre

7. **Otros**

   Equipo Sofía Plus
   Para la asignación de Resultados de ahora en adelante escribirle a los compañeros:
   Manuel Felipe Velosa mfvelosa@sena.edu.co
   Juan Sebastián Viedman jsviedman@sena.edu.co

   Los compañeros que aun no tienen las fichas asignadas recordar en enviar los resultados y la ficha con copia al coordinador.

   Para ver la grabación por favor ingrese al siguiente enlace:
   Reunión de área 25 de Octubre-20231025_130642-Grabación de la reunión.mp4

CONCLUSIONES

En esta reunión se dan pautas para una buena administración de la ficha, se les recuerda enviar los respectivos cronogramas de cada ficha a la coordinadora Nora Liiana Dossman , enviar correo al equipo de sofia plus en caso de que no tengan asignadas las fichas según programación SAF.

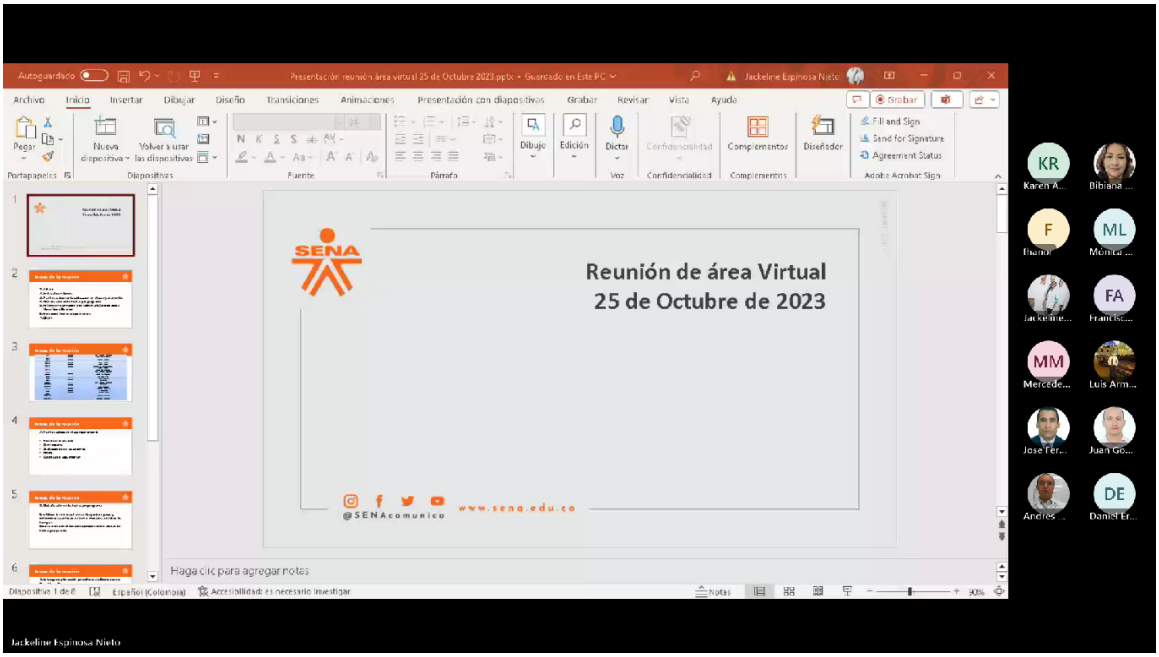
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Enviar cronograma de cada ficha a la coordinadora Nora Liliana Dossman	**Líderes de cada ficha**	**A la fecha**
Enviar correo al equipo Sofía Plus en caso de que no se tenga la ficha asignada según aplicativo SAF	**Instructores EEF**	**A la fecha**
Revisar los puntos críticos que más se presentan en las fichas virtuales para una mejor calificación mensual	**Líderes de cada ficha**	**A la fecha**

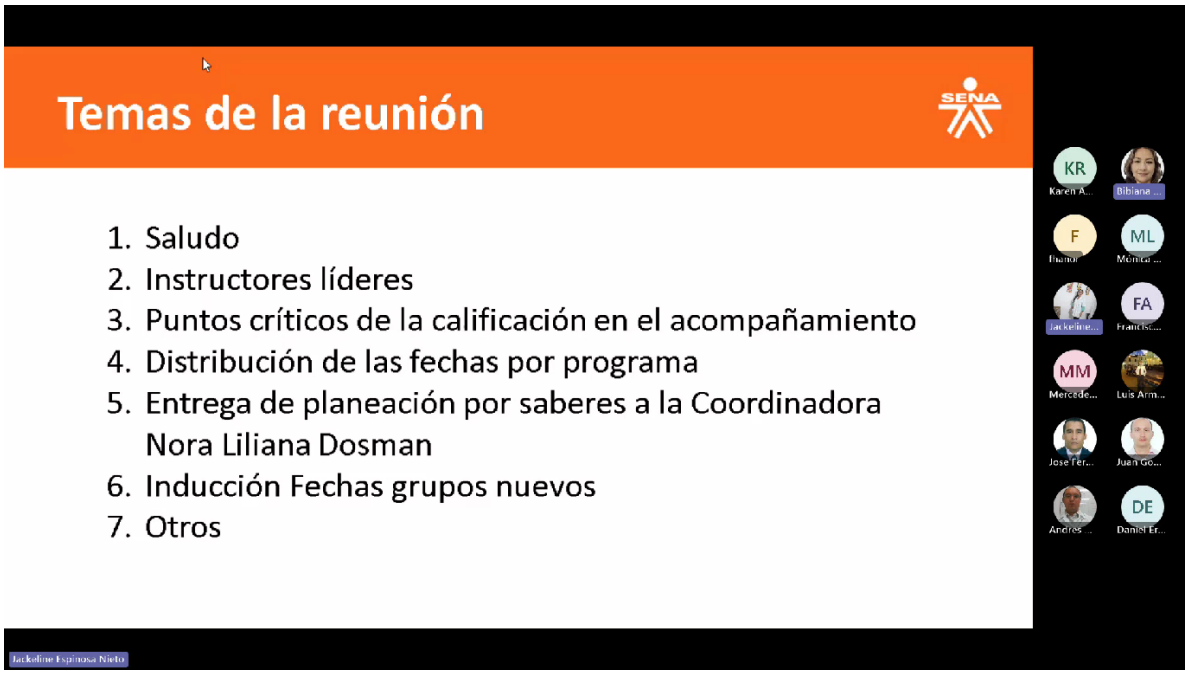
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

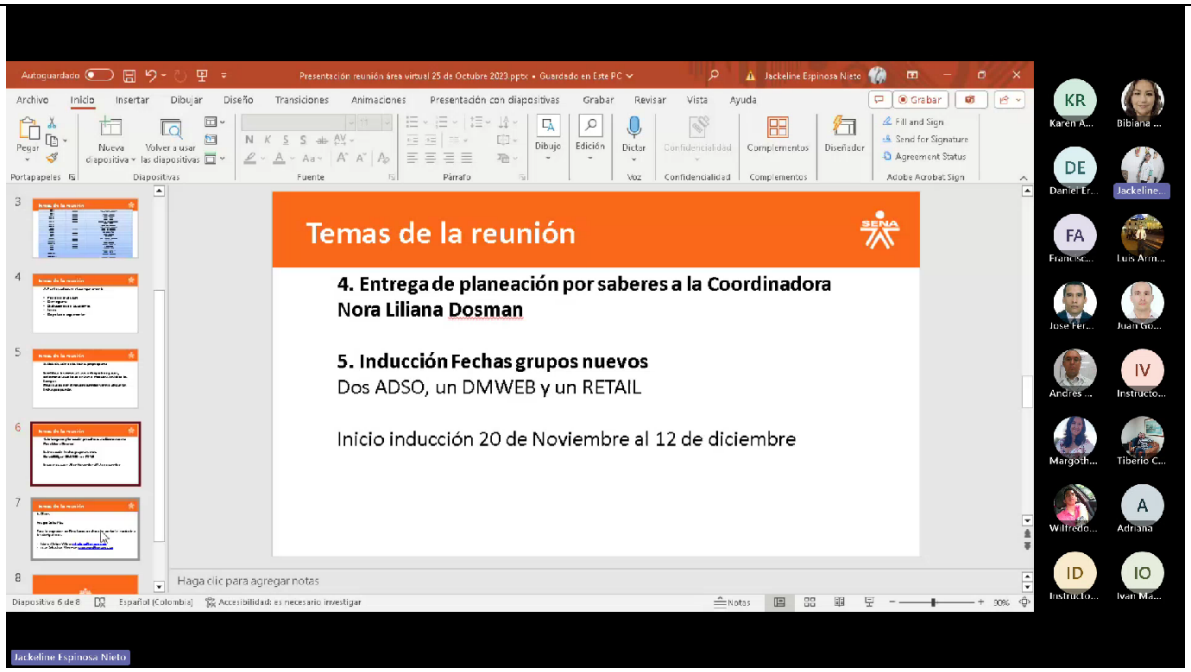
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Participantes
Nombre
Jackeline Espinosa Nieto
Mercedes Maria Moreno Moreno
Bibiana Del Pilar Hernandez Yasnó
Fhanor Carrejo
Mónica Alexandra López
Luis Armando Amaya Quiroga
Jose Fernando Mendoza Ibarra
Andres Mauricio Moreno Ceballos
Daniel Ernesto Espitia
Francisco J Quintero A
Juan Gonzalo Alvarez Diaz
Karen Andrea Saldarriaga Ramirez
Instructora Norma Vargas
Margoth Lorena Martinez Diaz
Tiberio Contreras Obonaga
Wilfredo Hernando Moran Gordillo
Claudia Ramírez
Eliana Ruíz
Euvar Diuza
Ivan Mauricio Gonzalez Orjuela
Adriana Murillo Andrade

Cristian Andres Patiño
Yenny Melo






Temas de la reunión
4. Entrega de planeación por saberes a la Coordinadora Nora Liliana Dosman
5. Inducción Fechas grupos nuevos
Dos ADSO, un DMWEB y un RETAIL
Inicio inducción 20 de Noviembre al 12 de diciembre
Haga clic para agregar notas
Jackeline Espinosa Nieto

